



**T.C.**  
**İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



## İMAMHATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : İsmail CAMCI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : 7 Eylül Mah. Karaçepiş Cad. No:25 İvrindi BALIKESİR  
Telefon : 0266 456 1116  
Faks :  
E-Posta : [766705@meb.k12.tr](mailto:766705@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa YÜCEL  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İvrindi Kaymakamlık Binası 4. Kat  
Telefon : 0266 456 1201  
Faks :  
E-Posta :

## İMAMHATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
5	İmam-Hatip Ortaokuluna	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : İsmail CAMCI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : 7 Eylül Mah. Karaçepiş Cad. No:25 İvrindi BALIKESİR  
Telefon : 0266 456 1116  
Faks :  
E-Posta : [766705@meb.k12.tr](mailto:766705@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa YÜCEL  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İvrindi Kaymakamlık Binası 4. Kat  
Telefon : 0266 456 1201  
Faks :  
E-Posta :

## İMAMHATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okulda Hayat Üsünü Projesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : İsmail CAMCI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : 7 Eylül Mah. Karaçepiş Cad. No:25 İvrindi BALIKESİR  
Telefon : 0266 456 1116  
Faks :  
E-Posta : [766705@meb.k12.tr](mailto:766705@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa YÜCEL  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İvrindi Kaymakamlık Binası 4. Kat  
Telefon : 0266 456 1201  
Faks :  
E-Posta :